

## 海底世界（湖南）有限公司保洁服务外包项目 报价函

- 一、报价内容：海底世界（湖南）有限公司保洁服务外包
- 二、项目地点：长沙市开福区三一大道 501 号
- 三、项目单位：海底世界（湖南）有限公司
- 四、外包期限：2026 年 5 月 1 日——2027 年 3 月 31 日
- 五、项目概况

项目总面积约 52800M<sup>2</sup>，保洁范围分为公共区域和生活区后场。在本合同期公司可能启动三期项目建设，在建设期间部分区域不会在保洁范围内，届时双方另行协商保洁费用扣除事宜。

### 六、外包保洁的服务范围、内容及质量标准

（一）甲方所有公共游线区域及部分后场区域，包括但不限于以下具体区域：

1. 以景区围墙（或铁围栏）为界，界内所有的道路、公共区域、绿化带、前后门外的员工内部停车场；
2. 极地海洋馆（不含极地海洋馆展示缸内部清洁）、海洋剧场、科教馆等内场；
3. 景区内的卫生间及公司领导办公室；
4. 水上乐园（水域内不属于保洁范围）、儿童乐园、户外萌趣园、宿舍楼外围、球场等卫生保洁；
5. 洋洋乐园公共区域及淘气堡内部、餐桌垃圾清理、餐盘清洗。
6. 公司会议室、办公场地公共区域及通道、办公室地毯清洗；
7. 公司大门、后门（10 米范围内）及前广场、广场通道；极地



馆出口广场所有区域、中餐厅外部通道；

8. 负责清理、装卸、外运园区生活垃圾及废弃物（除建筑垃圾、绿化垃圾）。每周对垃圾站清洗和消毒至少两次（夏季应每日清洗消毒）。（注：垃圾免费外运业务由乙方自行协调关系，甲方不承担费用）

9. 公司大门门楼、极地海洋馆门楼、极地海洋馆外墙（注：有浮雕位置）每年清洗一次，中心广场玻璃球合同期内每半年2次。若因特殊需求，甲方要求增加清洗次数，费用由甲方承担。

10. 极地海洋馆橡胶地面的清洗打蜡，乙方负责地面的日常保洁，在合同期内免费提供两次人工橡胶地面打蜡，超过两次部分，费用由甲方承担。若甲方提出需对橡胶地面进行打蜡，打蜡所需的药剂用品由甲方提供。

11. 专项保洁项目有：外广场石材深度清洁、沥青路面深度清洁等，详见《保洁报价表》。请备注清洁设备类型及清洁方式。石材清洁禁止使用高压水枪。清洁频次视甲方需要，请报单次清洁价格。

（二）各项保洁工作的质量标准及要求：详见附件三。

## 七、保洁费用支付方式

中标单位年保洁费总额按中标价签订合同，合同生效后我司凭正规合法发票（普票）按月支付保洁费。每月经考核合格后（每月保洁人数达到下表要求、保洁质量符合甲方要求）支付上月保洁费，违纪违规缺勤扣款从保洁费中扣除。因不可抗力导致甲方闭园减少保洁人员时，按乙方每日实际上岗人数结算保洁费用。请注明固定保洁员及临时保洁员的薪酬标准、各专项服务项目的收费标准。



| 结算周期            | 配置人数<br>(人)                 | 实际上岗人数<br>(人/天)                   |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| 5月1日-<br>10月31日 | ①5/6/9/10月29人;<br>②7/8月30人。 | ①5/6/9/10月不低于25人;<br>②7/8月不低于26人。 |
| 11月1日-<br>3月31日 | 19人                         | 不低于16人                            |

旺季五一、六一、十一法定节假日（淡季除外）、7月下旬至8月中旬期间的周六日，全员上岗（5、6、9、10月29人/月，7、8月30人/月），因游客数量受各种外部环境因素影响无法做出非常精准判断，增补临时用工按临时保洁员薪酬标准另外增补费用。乙方只能根据甲方总办的通知，方可增加临时用工人数及支援区域。未经甲方总办通知乙方自行增加的临时工，甲方不予认可结算费用。

洋洋乐园五一、六一、十一法定节假日（上述期间增加的1人无需另付费用）、7月、8月按2人实际上岗考勤，其余时间按1人实际上岗考勤。

## 八、报价文件递交事宜

- （一）报价文件要求：一式两份，密封后递交。
- （二）报价文件递交地点：长沙海底世界总办
- （三）报价文件递交截止日期：2026年3月10日17:00
- （四）联系人：唐玉良    联系电话：0731-84255001

## 九、报价要求

- （一）报价人须详细阅读本报价函及附件，经现场察看后自主报价；
- （二）我司可提供一间房间至承包人用于办公及仓库，我司只承担保洁协议期内的承包劳务费用，保洁人员的劳动关系、住宿、就餐、工装、医疗、工伤、意外保险、治安、安全保险、劳保福利、税收、社会保险、员工专业技能及安全生产培训费用、企业的管理费及利润等由报价人负责，各报价人在报价时均须综合考虑。

(三) 园内投放的大卷纸、香皂、除臭香块、檀香、空气清新剂和洗手液由我司负责，其余保洁所需设备（损耗及维修包括在内）、工具、用品及日常护理用品、保洁耗材等，各报价人均须考虑在报价中。

(四) 我司为景区性质，因此委派至我方的保洁员年龄男性不得超过 57 岁，女性不得超过 55 岁，保洁员必须身体健康，五官端正，无残疾或严重疾病。

#### 十、报价文件的组成（按照以下顺序编制报价文件）：

报价人必须按以下顺序和内容编制报价文件，胶印成册。

(一) 报价书：按附件一填写，人员配置方案按本报价函的附件二填写。报价书及附件须由法定代表人或授权代表人签署并加盖单位公章；

(二) 保洁服务方案；

(三) 报价单位简历（请附目前合作的业主单位）；

(四) 报价明细及说明按附件四总表及各类分表格格式报送；

(五) 企业营业执照副本、企业资质证书（复印件加盖公章）；

(六) 法人代表身份证复印件；

(七) 法人委托书（法人委托代理人时应交）；

(八) 报价人认为应附的其他资料。

#### 十一、报价

(一) 我司将对报价文件进行详细分析，并在与报价单位进一步商洽的基础上择优选取中标单位；

(二) 我司不一定接受最低的报价函或收到的任何标函，亦不会解释选择或否决任何报价函的原因；

(三) 无论报价中标与否，因参加本次报价发生的所有费用均由报价人自己承担，报价材料不予退回。

海底世界（湖南）有限公司

二〇一六年三月二十五日



附件一：

## 报价书

报价人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

致：海底世界（湖南）有限公司

经考察长沙海底世界现场，以及详阅报价文件全部内容后，我司愿遵照报价文件设置的条件和要求，按人民币：\_\_\_\_\_（小写：\_\_\_\_\_元）承包海底世界（湖南）有限公司 2026 年 5 月 1 日—2027 年 3 月 31 日期间的保洁服务工作，人员配置及岗位安排详见附件四。

1. 我方保证在收到贵司的中标通知后 3 个日历天内与贵司签订合同，否则，贵司有权取消我方中标资格；
2. 我方保证在签订合同后，按合同约定的时间和要求进场开始工作；
3. 我方已充分理解报价文件之相关内容，我方的各项报价已包括报价文件规定的一切费用，且不低于成本价；
4. 若我方中标成为承包人，在服务期间，保证自觉遵守贵公司相关规章制度，接受并服从贵公司的工作监督；
5. 若我方中标，我方郑重承诺，保证服务期间的工作质量和人员配置不低于招标文件（附件二、三、四）的各项标准要求；
6. 我方同意在从规定截标日期起的三个月内遵守本报价书。在此期限届满前，本报价书仍然对我方具有约束力，并可随时被接纳。
7. 我方同意一旦我方中标，本报价书连同贵司的书面接纳文件、报价期间双方往来的函件和文件，将成为对双方具有约束力的合同文件；
8. 我方知道贵司并无义务接受价格最低的报价书，同时不需为此做出任何解释。

报价人盖章：\_\_\_\_\_

负责人签字（正楷）：\_\_\_\_\_

## 附件二：

# 保洁服务细则要求

### 一、派驻保洁员要求：

1.1 选派至甲方的保洁人员应服务热情、经过专业培训。乙方指定现场主管 1 名，领班 1-2 名（不脱岗，协助现场主管工作），安排及全面督导日常清洁服务工作，巡检现场清洁卫生情况，及时处理甲方投诉及反映的工作问题，并保持与甲方相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调。管理人员须建立并填写卫生巡检记录，以确保落实每日例行巡检的执行，尤其是午餐时段和保洁员下班前时段。

#### 1.2 现场服务人员入职条件：

- 年龄在 57 周岁以下，具有初中以上文化；
- 身体健康，外形无明显伤疤、缺陷、身体无严重异味影响到保洁作业和景区形象；无传染性疾病或其它重大疾病的非残疾人士；
- 合同履行过程中，因人员流动或其他原因，需调换或新招员工的，在员工进场之前，须知会甲方，并经甲方同意后方可进场；新员工需开展专业技能规范操作培训，所有员工要定期组织岗位技能、安全、礼仪、服务意识培训并做好痕迹化管理；
- 乙方保证保洁员待遇和员工素质良好。

每出现不符合上述条件的情况一次，视为严重不合格一项，扣除当月总承包费 5% 进行考核。

### 二、现场管理人员要求

2.1 每月至少一次指派高级管理人员到本项目检查承包范围内的清洁卫生情况，并积极征询甲方相关负责人意见、加强沟通，不断提高服务品质。

2.2 乙方保证现场员工月流动率不高于 30%，现场主管更换频率不高于 2 人/年（甲方要求更换的情况除外）。在旺季及五一、六一、

十一期间需配合景区接待工作的特殊性，必须保证常驻管理人员在岗。

2.3 乙方积极听取甲方对景区清洁工作的意见，认真配合并完成其它特殊清洁事项。如遇台风、水浸、冰雪等意外情况，有义务在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

2.4 如遇有关部门的工作检查，乙方必须配合做好清洁工作并保证检查合格。

2.5 如遇春节及其他燃放烟花的传统节假日，需安排 1 名以上管理人员、不低于 4 名保洁人员将现场清扫干净，直至达到甲方清洁要求。

2.6 定期（每月至少一次）对保洁员进行职业道德教育、安全和业务培训，加强其自律意识，全面提升业务技能。

### 三、保洁员操作日常要求

3.1 乙方公司派驻甲方的所有工作人员（含临时用工），必须向甲方提交所有工作人员的身份证、居住证或其他相关有效证件复印件。并在甲方办理入园卡（入园卡有效期与合同期限一致）或入园单，禁止无卡、未办理入园手续、工卡转他人使用的入园情况，违者按甲方园区管理制度予以处罚。园区入园模式为一票制时，保洁人员入园需出示入园卡，否则甲方有权拒绝无卡无单人员入园。

3.2 在工作时间内必须统一身着乙方作业工作服、遮阳帽、必要时佩戴好口罩及甲方制作的入园卡（乙方自行承担入园卡工本费），着装整洁大方得体，时刻保持良好的形象。若发现保洁人员未按要求着工作服、乱放工具等行为，甲方有权在当月保洁服务费内处以 20 元/每人/每次的罚款。

3.3 严格遵守甲方之相关管理规定，在工作时间内不得随意离开其工作岗位；非工作时间不得在甲方管理区域内逗留。不得在游览区休息、吃饭、扎堆聊天。

增强工作主动性，非自己划分的区域内有垃圾也需主动清扫，不

可拒绝甲方管理人员的工作要求。若存在上述违规行为，甲方在乙方当月保洁服务费内予以 50 元/每人/每次的罚款。

3.4 要配备统一的工具车/工具箱，便于操作，解决工具乱放的问题。

3.5 乙方工作人员在进入放置或张贴有甲方规章制度、信息资料等文件的办公场所、培训室等房间进行室内清洁时，不得翻阅、查看上述资料，如因特殊原因获悉上述信息，应严守秘密，不得向外传述、传阅。如乙方泄露甲方相关商业信息或秘密，乙方应向甲方一次性支付 1 万元违约金，造成甲方损失的，乙方还应另行负责赔偿。

3.6 乙方派驻甲方的工作人员应接受甲方相关部门指定的主管的监督和指导，并接受甲方按双方确定的清洁工作检验标准对其工作进行检查和改正。

3.7 乙方现场工作人员有责任向甲方相关部门指定的主管反映公共设施、设备的完好状况，在甲方管辖范围内发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知甲方相关部门指定的主管，配合甲方做好安全防范工作。

3.8 乙方保证清洁服务员工（含临时用工）必须言谈文雅，举止文明，礼貌服务，拾金不昧，不得在园区与游客及甲方管理人员发生冲突，当礼让三分。

因冲突给甲方带来负面影响的，甲方有权在当月服务费内扣除 50-500 元不等的服务费作为违约金（根据具体影响程度由甲方进行确定）。情节严重的，乙方必须负责消除对甲方的负面影响，并承担由此产生的经济赔偿或费用。

3.9 乙方员工应在日常操作中应尽可能配合甲方制止游客的不文明行为，乙方员工有拾金不昧或其他值得嘉奖的行为，甲方将按奖惩条例对当事人进行奖励。

拾到游客物品应第一时间交甲方保安员，对于隐瞒不报的经甲方

查实，对乙方给予 2000 元/次的处罚，再次出现扣罚 5000 元/次，后续再有出现按 5000 元/次予以叠加处罚。

禁止回收游客丢弃的泳衣、泳裤、泳具、毛巾等物品转卖、变现折物、收集待处理。甲方一经查实，对乙方处罚 2000 元/次的处罚，后续再次出现按 5000 元/次予以叠加处罚。

3.10 乙方保洁人员严禁在园区内做饭、晾晒个人物品；保洁人员不得在园区内住宿。若有发生，按 500 元/次扣除乙方的服务费。

3.11 乙方只能在开园前、闭园后用电动车拖运垃圾时，车辆应低速（时速不超过 20 码）通行，开园后只能用垃圾拖车人工清运垃圾至垃圾房，若有违规按 200 元/次予以处罚。

3.12 乙方需准时参加甲方组织的各类培训，未向甲方提前报备通过的迟到、缺席人员按 50 元/人予以处罚。

#### 四、人员配置要求：

| 淡季每天<br>实际上岗人数 | 旺季每天<br>实际上岗人数                   | 备注   |
|----------------|----------------------------------|--|
| 11 月-次年 4 月    | 5 月-10 月                         |  |
| 不低于 16 人       | 5/6/9/10 月不低于 25 人，7/8 月不低于 26 人 | 1. 5 月-10 月海洋馆内三个卫生间各安排 1 人专职清洁；<br>2. 水上乐园必须保证不少于 2 人同时在岗；<br>3. 洋洋乐园五一、六一、十一法定节假日、7 月、8 月按 2 人实际上岗考勤，其余时间按 1 人实际上岗考勤 |

旺季五一、六一、十一法定节假日（淡季除外）、7 月下旬至 8 月中旬期间的周六日，全员上岗（5、6、9、10 月 29 人/月，7、8 月

30人/月),因游客数量受各种外部环境影响无法做出非常精准判断,增补临时用工按临时保洁员薪酬标准另外增补费用。乙方只能根据甲方总办的通知,方可增加临时用工人数及支援区域。未经甲方总办通知乙方自行增加的临时工,甲方不予认可结算费用。

洋洋乐园五一、六一、十一法定节假日(上述期间增加的1人无需另付费用)、7月、8月按2人实际上岗考勤,其余时间按1人实际上岗考勤。

## 五、驻场保洁工作要求及工作质量标准

5.1 乙方每月定期做好安全生产教育,每次培训应有图文记录并报送甲方总办存档,督促员工落实安全作业,并为员工配备岗位所需的劳保用品、人员保险等安全生产要求的措施。

5.2 乙方应保证保洁人员上班时间需比甲方员工上班时间每天提前不低于一小时上班,在甲方开园前,保证门楼、餐厅旁等地面清扫和拖干净。必须在甲方闭馆后必须留有足够的保洁人员进行保洁工作(如拖地、洗地、打扫剧场最后一场表演结束后的卫生、把馆内所有垃圾桶里的垃圾清理出馆、把易产生异味的饵料残渣等垃圾每天清理出园区),并达到开园卫生要求,如未执行按200元/次扣除乙方的服务费,乙方员工因此产生加班行为的,由乙方负责给予加班费。

5.3 园内主干道洗地,原则上采用机械进行。但在花坛和拐角杳晃机器清洗不到的地方,在闭园时段可以借助高压水枪对地面进行冲洗(注:瓷砖地面、外广场石材不得用高压水枪清洗)。带有危险性质的高空清洁作业,要有资质的专业清洁队伍完成操作,操作期间乙方要安排专人全程负责安全指导,若发生安全事故,由乙方全权承担。(海洋馆造景假石、绿植盆内每周定期清洁,园区所有绿化带内的垃圾每天要不定时清理。)

5.4 乙方负责每天及时清理、收集垃圾,禁止将垃圾存放在垃圾中转站以外区域,尤其是园区游客通行区域,中转站内垃圾按时通知

环卫部门清运并按相关规定存放，做到不渗漏、不挥发、不扬洒。垃圾站每天都用水冲洗 1-2 次，去除异味。垃圾清运人员每次清理完垃圾后要及时将垃圾桶盖和烟灰缸摆放好。垃圾桶周边的垃圾也应及时清理干净，清理垃圾流出的污渍要及时处理干净。除建筑垃圾以外的一切园区垃圾以及各种废弃物，全部由乙方负责及时清运出园，垃圾不得随意堆放，只能码放在垃圾站及垃圾桶内，园区公共区域禁止使用纸箱、泡沫箱存放垃圾，影响甲方的对外形象，严禁将垃圾树叶倾倒在围墙外否则每次按 1000 元/次扣除乙方的服务费，若乙方未按要求处理垃圾，由此产生的费用和责任由乙方自行承担，给甲方带来负面影响的，甲方可对乙方进行处罚（罚款金额甲方视情节严重程度程序确定）。

乙方指定专人负责操作垃圾站内设备的操作，上岗操作前必须做好操作培训、注意事项交代，乙方操作人员按照操作规程执行，并在设备操作过程中必须做好安全警示摆放，避免安全事故的发生。

5.5 大型节假日（五一、六一、十一等法定节假日）前 5 天，向甲方提交保洁岗位分布表。

5.6 大型活动、大型节假日（五一、六一、十一等节假日）及旺季期间，需增加垃圾拖运人员，达到随满随清运。负责拖运垃圾的保洁员不得在营业时间内在垃圾站清理废品，影响到园区各区域垃圾的清运效率，一旦发现上述情况甲方将对乙方进行 200 元/次的处罚。每日做好垃圾分类、清运台账，登记不及时每次罚款 100 元。

5.7 乙方所使用的设备及清洁中使用一些毒性和各种可燃性清洁剂，由乙方安排专人保管存放在安全区域。做好相关标识、标签，甲方有权随时检查。乙方根据甲方实际情况配备高效实用的专业清洁用品及设备。

5.8 乙方清洁废水不可倒入雨水井和绿化带内，只能倒入污水井中。

5.9 卫生工具、用品摆放在指定位置，不得随意丢弃在园区内，及时登记工作日志。若发现一次，甲方通知乙方主管并对其进行 20 元/次的罚款。破损的清洁工具用品要及时更换。

5.10 做完清洁工作后须及时恢复现场设施原状，地面湿拖后必须设置防滑提示牌，若因乙方保洁员未按上述工作规范执行导致游客意外伤害的，乙方需承担相应责任。

5.11 馆内展缸玻璃（游客观赏面）擦拭要到位，不得有污渍和水渍。

5.12. 中心广场的喷泉要及时补水，放水清洁前必须关停水泵，禁止出现水泵空转情况，若因未关停水泵导致设备烧坏产生的修理费用由乙方承担。

5.13 在清洁用水节约资源的管理方面，乙方承诺采取如下措施：

- 严格要求员工做到人走阀门关，保证取水阀无跑、冒、漏等情况；对于乙方员工不按节能降耗管理要求有长流水现象进行制止和教育，甲方提醒超过 2 次（含）的按 500 元/次予以处罚。
- 对大面积路面的清洗和景观池的清洗的清洁用水，需事先经甲方监督人员的同意后，方可取水，乙方必须节约用水，发现浪费行为按 200 元/次予以处罚。

六、本细则为合同的附件，与合同具有同等效力。

附件三：

**区域名称：科教馆**

| 序号 | 清洁内容                | 清洁最低次（遍）数 |    |    |    |    | 质量标准   |
|----|---------------------|-----------|----|----|----|----|--|
|    |                     | 每天        | 每周 | 每月 | 半年 | 全年 |  |
| 1  | 墙角、玻璃窗的清洁           |           | 1  |    |    |    | 1. 地面无纸屑杂物、无污迹；无痰；<br>2. 墙无油迹无尘；<br>3. 墙角无蛛网、无污垢；<br>4. 公共区域无纸屑杂物，垃圾及时处理、无废物；<br>5. 不锈钢扶手栏杆、镜子及台面光滑明亮；<br>6. 室内空气无异味；<br>7. 每日更换垃圾袋；<br>8. 卫生间保持清洁；<br>9. 各蹲位、便池清洗干净，无废物、无污垢、无异味。7、8月及重大节假日馆内卫生间必须安排专人定点保洁 |
| 2  | 走廊、地面湿拖             | 3         |    |    |    |    |  |
| 3  | 栏杆、扶手、餐桌椅的清洁        | 3         |    |    |    |    |  |
| 4  | 玻璃窗、标识牌、消防设施，垃圾桶的清洁 | 1         |    |    |    |    |  |
| 5  | 卫生间的蹲位，地板、面盆、镜子的清洁  | 循环        |    |    |    |    |  |
| 6  | 防护栏、座椅的清洁           | 3         |    |    |    |    |  |
| 7  | 玻璃展示柜、萌宠展示区域玻璃外围的清洁 | 循环        |    |    |    |    |  |
| 8  | 馆内地面清扫              | 循环        |    |    |    |    |  |
| 9  | 窗帘的清洗               |           |    |    |    | 1  |  |
| 10 | 馆内设施设备的清洁           | 1         |    |    |    |    |  |

区域名称：极地海洋馆

| 序号 | 清洁内容                             | 清洁最低次 (遍) 数 |    |    |    |    | 质量标准   |
|----|----------------------------------|-------------|----|----|----|----|--|
|    |                                  | 每天          | 每周 | 每月 | 半年 | 全年 |  |
| 1  | 玻璃窗的清洁                           |             |    | 1  |    |    | 1. 地面无纸屑杂物、无污迹；无痰；<br>2. 墙无油迹无尘；<br>3. 墙角无蛛网、无污垢；<br>4. 公共区域无纸屑杂物，垃圾及时处理、无废物；<br>5. 不锈钢扶手栏杆、镜子及台面光滑明亮；<br>6. 室内空气无异味；<br>7. 每日更换垃圾袋；<br>8. 卫生间保持清洁；<br>9. 各蹲位、便池清洗干净，无污垢、无异味。7、8月及重大节假日馆内卫生间必须安排专人定点保洁 |
| 2  | 楼道（梯级）及走道湿拖                      | 2           |    |    |    |    |  |
| 3  | 墙角、墙顶的清扫除尘、犄角旮旯（如：各造景雕塑洞内）残留垃圾清理 |             | 1  |    |    |    |  |
| 4  | 格栅吊顶、角落蜘蛛网清扫                     | 1           |    |    |    |    |  |
| 5  | 电梯、自动走道、隧道卫生的清扫                  | 3           |    |    |    |    |  |
| 6  | 地板打蜡                             |             |    |    | 3  |    |  |
| 7  | 栏杆、扶手、自助购票机、餐桌椅的清洁               | 3           |    |    |    |    |  |
| 8  | 玻璃窗、标识牌、灯箱片、消防设施、垃圾桶的清洁          | 2           |    |    |    |    |  |
| 9  | 卫生间的蹲位，地板、面盆、镜子的清洁               | 循环          |    |    |    |    |  |
| 10 | 热带雨林的清洗（造景花木）                    |             |    | 1  |    |    |  |
| 11 | 大厅地胶深度清洁                         |             | 1  |    |    |    |  |
| 12 | 鱼缸视窗、各展缸玻璃外壁                     | 循环          |    |    |    |    |  |
| 13 | 走道的湿拖                            | 1           |    |    |    |    |  |
| 14 | “地面湿滑”黄色提示牌、垃圾桶内外壁的清洁            |             |    | 1  |    |    |  |
| 15 | 地面清扫                             | 循环          |    |    |    |    |  |
| 16 | 极地海洋馆门楼、外墙，楼顶，海洋剧场顶部采光板清洗        |             |    |    |    | 1  |  |
| 17 | 海洋剧场的清扫                          | 按表演场次       |    |    |    |    |  |
| 18 | 海洋隧道地毯及极地馆出口玻璃顶棚深度清洁             |             |    |    | 1  |    |  |

区域名称：公共区域

| 序号 | 清洁内容                       | 清洁最低次（遍）数                     |    |    |    |    | 质量标准  |
|----|----------------------------|-------------------------------|----|----|----|----|---|
|    |                            | 每天                            | 每周 | 每月 | 半年 | 全年 |   |
| 1  | 地面清扫和清洗及矮墙的清洗              | 循环                            |    |    |    |    | 1. 地面无纸屑杂物、无污迹；无痰；<br>2. 墙无油迹无尘；<br>3. 墙角无蛛网、无污垢；<br>4. 公共区域无纸屑杂物，垃圾及时处理、无废物；<br>5. 不锈钢扶手栏杆、镜子及台面光滑明亮；<br>6. 室内空气无异味，每日更换垃圾袋；<br>7. 卫生间保持清洁；<br>8. 各蹲位、便池清洗干净，无废物、无污垢、无异味。<br>9. 园区外广场石材禁止使用高压水枪冲洗。 |
| 2  | 广场、园区主干道清洗                 | 视卫生情况，淡季每月应保证一次；旺季应保证每周至少清洁一次 |    |    |    |    |   |
| 3  | 玻璃球清洗                      |                               |    |    | 2  |    |   |
| 4  | 喷泉池清洗                      |                               | 1  |    |    |    |   |
| 5  | 园区屋顶天沟清洁                   |                               |    |    | 1  |    |   |
| 6  | 主干道、侧干道垃圾清理、垃圾桶清洗及清扫地面积水   | 循环                            |    |    |    |    |   |
| 7  | 地面杂草、下水道内垃圾和野草清理           | 循环                            |    |    |    |    |   |
| 8  | 休闲坪垃圾清理、垃圾桶清洗及清扫地面积水       | 循环                            |    |    |    |    |   |
| 9  | 玻璃、标识牌、水码擦拭                | 1                             |    |    |    |    |   |
| 10 | 售票窗口台面、排队区不锈钢栏杆、自助机外部的擦抹清洁 | 2                             |    |    |    |    |   |
| 11 | 墙角、墙面、墙顶的清扫、除尘、除蜘蛛网        | 1                             |    |    |    |    |   |
| 12 | 防护栏、座椅的清洁                  | 3                             |    |    |    |    |   |
| 13 | 游客用卫生间的蹲位，地板、面盆、镜子的清洁      | 循环                            |    |    |    |    |   |

|    |                           |    |   |  |  |   |
|----|---------------------------|----|---|--|--|---|
| 14 | 后场工作区卫生间蹲位，地板，面盆镜子的清洁     | 1  |   |  |  |   |
| 15 | 园区内所有垃圾桶、废纸篓、卫生间的大小便池消毒   |    | 1 |  |  |   |
| 16 | 海洋馆外围区域的地面清扫、垃圾桶清洗及清扫地面积水 | 循环 |   |  |  |   |
| 17 | 园区广场、干道绿化带内的垃圾清除          | 循环 |   |  |  |   |
| 18 | 园区地面、台阶杂草清除               | 循环 |   |  |  |   |
| 19 | 园区门楼、外墙清洗、楼顶              |    |   |  |  | 1 |
| 20 | 碰碰车金属地面吸尘及干拖清理            |    | 3 |  |  |   |
| 21 | 碰碰车区域围栏栏杆擦拭、地面垃圾清扫        | 1  |   |  |  |   |
| 22 | 碰碰车车体擦拭                   | 1  |   |  |  |   |
| 23 | 美食街营业期间的卫生保洁（含桌面及地面清洁）    | 循环 |   |  |  |   |
| 24 | 宿舍楼外围的清扫，垃圾清运             | 循环 |   |  |  |   |
| 25 | 球场（羽毛球场、篮球场）的日常卫生保洁、清洗    | 循环 |   |  |  |   |
| 26 | 园区内的垃圾及时清运至垃圾站，并及时清运出园区   | 循环 |   |  |  |   |
| 27 | 站内垃圾高度不超过1米，每次清理后进行彻底清洗消毒 | 循环 |   |  |  |   |

**区域名称：大门广场及前后门**

| 序号 | 清洁内容                                      | 清洁最低次（遍）数 |    |    |    |    | 质量标准  |
|----|---|-----------|----|----|----|----|---|
|    |   | 每天        | 每周 | 每月 | 半年 | 全年 |   |
| 1  | 广场前坪区域售票处、游客服务中心                          | 循环        |    |    |    |    | 地面无果皮纸屑、废弃物，光洁、明亮、无积尘、杂物，始终保持新面貌，电动门保持运转灵活。 |
| 2  | 门楼船帆造型网架及门头的清洗                            |           |    |    |    | 1  |   |
| 3  | 地面清洗                                      |           | 2  |    |    |    |   |
| 4  | 各种广告牌、售票窗口、不锈钢栏杆、玻璃灯具清洁，垃圾清理、垃圾桶清洗及清扫地面积水 | 1         |    |    |    |    |   |
| 5  | 公司内部停车场地面清扫、垃圾清理                          | 循环        |    |    |    |    |   |
| 6  | 母婴室及卫生间蹲位、地板、洗手盆、纸篓、设施的清洁清理               | 循环        |    |    |    |    |   |
| 7  | 门楼内清扫（含除净异物，蜘蛛网）                          | 循环        |    |    |    |    |   |
| 8  | 电动门除尘                                     | 1         |    |    |    |    |   |
| 9  | 电动门上油                                     |           |    | 1  |    |    |   |
| 10 | 不锈钢岗亭顶部、墙面荣誉牌清洁                           | 1         |    |    |    |    |   |
| 11 | 不锈钢栏杆的擦洗                                  | 2         |    |    |    |    |   |
| 12 | 验票闸机清洁                                    | 1         |    |    |    |    |   |
| 13 | 后门内的清扫除尘（含除净异物，蜘蛛网）                       | 1         |    |    |    |    |   |
| 14 | 后门10米范围内清扫                                | 1         |    |    |    |    |   |

区域名称：门楼办公区

| 序号 | 清洁内容                  | 清洁最低次（遍）数 |    |    |    |    | 质量标准   |
|----|-----------------------|-----------|----|----|----|----|--|
|    |                       | 每天        | 每周 | 每月 | 半年 | 全年 |  |
| 1  | 玻璃窗的清洗                |           |    | 1  |    |    | 1. 地面无积水、无杂物 无积尘、无污迹、无烟头、无塑料袋、无痰，无霉印；墙角无蛛网；<br>2. 门窗清洁、明亮、无污垢；<br>3. 公共区域无杂物，垃圾及时处理，每日更换垃圾袋；<br>4. 卫生间保持清洁，各蹲位、便池清洗干净，镜子及台面光滑明亮，室内空气无异味。 |
| 2  | 楼道（梯级）及走道湿拖           | 2         |    |    |    |    |  |
| 3  | 墙角、墙顶的清扫除尘、除蛛网        | 1         |    |    |    |    |  |
| 4  | 走廊门窗、标识牌，消防设施的清洗      | 1         |    |    |    |    |  |
| 5  | 卫生间内的蹲位、地板、面盆、镜子，墙面清洗 | 2         |    |    |    |    |  |
| 6  | 走道湿拖                  | 1         |    |    |    |    |  |
| 7  | 公共区域的垃圾桶（纸篓）清洗        | 1         |    |    |    |    |  |

区域名称：外围及中餐厅

| 区域      | 序号 | 清洁内容                   | 清洁最低次 (遍) 数 |    |    |    |    | 质量标准   |
|---------|----|------------------------|-------------|----|----|----|----|--|
|         |    |                        | 每天          | 每周 | 每月 | 半年 | 全年 |  |
| 外围后场    | 1  | 卫生间的蹲位，地板、面盆、镜子，墙面清洗   | 1           |    |    |    |    | 1. 地面无积水、无杂物 无积尘、无污迹、无烟头、无塑料袋、无痰，无霉印；墙角无蛛网；<br>2. 门窗清洁、明亮、无污垢；<br>3. 公共区域无杂物，垃圾及时处理，每日更换垃圾袋；<br>4. 卫生间保持清洁，各蹲位、便池清洗干净，镜子及台面光滑明亮，室内空气无异味。 |
|         | 2  | 墙角、玻璃窗的清洗              |             |    | 1  |    |    |  |
|         | 3  | 走廊、地面湿拖                | 2           |    |    |    |    |  |
|         | 4  | 栏杆、扶手、餐桌椅的擦抹           | 1           |    |    |    |    |  |
|         | 5  | 玻璃门、标识牌、消防设施，垃圾桶的擦抹    | 1           |    |    |    |    |  |
|         | 6  | 墙角、墙面、墙顶的清扫、除尘、除蜘蛛网    |             | 1  |    |    |    |  |
| 中餐厅及外通道 | 1  | 墙角、玻璃窗的清洁              |             |    | 1  |    |    |  |
|         | 2  | 走廊、地面湿拖                | 3           |    |    |    |    |  |
|         | 3  | 玻璃门、标示牌、消防设施，垃圾桶擦抹     | 1           |    |    |    |    |  |
|         | 4  | 木栅栏内地面清洁、小造景雕塑清洁       | 1           |    |    |    |    |  |
|         | 5  | 餐厅及外围区域产生的垃圾（餐厨垃圾除外）拖运 | 1           |    |    |    |    |  |

**区域名称：儿童乐园及萌宠乐园**

| 序号 | 清洁内容             | 清洁最低次（遍）数 |    |    |    |    | 质量标准  |
|----|------------------|-----------|----|----|----|----|---|
|    |                  | 每天        | 每周 | 每月 | 半年 | 全年 |   |
| 1  | 清洗垃圾桶、垃圾的清理      | 1         |    |    |    |    | 1. 地面无纸屑杂物、无污迹；无痰；<br>2. 墙面、地面无油迹无尘；<br>3. 墙角无蛛网、无污垢；<br>4. 公共区域无纸屑杂物，垃圾及时处理、无废物；<br>5. 不锈钢扶手栏杆、镜子及台面光滑明亮；<br>6. 每日更换垃圾袋；<br>7. 卫生间保持清洁，各蹲位、便池清洗干净，无废物、无污垢、无异味。 |
| 2  | 园区地面             | 循环        |    |    |    |    |   |
| 3  | 游乐场设施、展示玻璃、护栏的擦抹 | 1         |    |    |    |    |   |
| 4  | 卫生间清洁            | 循环        |    |    |    |    |   |

区域名称：水上乐园

| 序号 | 清洁内容                        | 清洁最低次（遍）数 |    |    |    |    | 质量标准  |
|----|-----------------------------|-----------|----|----|----|----|---|
|    |                             | 每天        | 每周 | 每月 | 半年 | 全年 |   |
| 1  | 玻璃窗的清洗                      |           | 1  |    |    |    | 1. 地面无纸屑、无污渍；<br>2. 墙无油迹无尘、无痰、墙角无蛛网。<br>3. 卫生间保持清洁，各蹲位、便池清洗干净，无废物、无污垢、无异味。<br><br>特别提示：游客丢弃的游泳衣、泳具禁止回收，违者调离本项目，业主单位对照合同条款对服务单位予以处罚。 |
| 2  | 栏杆、扶手、餐桌椅的擦抹                | 循环        |    |    |    |    |   |
| 3  | 墙角、墙面、墙顶的清扫除尘、除蛛网           |           | 1  |    |    |    |   |
| 4  | 园区地面、台阶杂草、青苔清除              | 循环        |    |    |    |    |   |
| 5  | 走廊门窗、标识牌、消防设施清洁及垃圾桶的清洗      | 1         |    |    |    |    |   |
| 6  | 卫生间内蹲位、地板、面盆、镜子墙面清洗、自助购票机外部 | 循环        |    |    |    |    |   |
| 7  | 两处入口闸机、水码的卫生清洁              | 1         |    |    |    |    |   |
| 8  | 更衣室、园区的垃圾清运                 | 循环        |    |    |    |    |   |

区域名称：洋洋乐园

| 序号 | 清洁内容                    | 清洁最低次（遍）数 |    |    |    |    | 质量标准                                 |
|----|-------------------------|-----------|----|----|----|----|--------------------------------------|
|    |                         | 每天        | 每周 | 每月 | 半年 | 全年 |                                      |
| 1  | 用餐区桌面、椅面、地面擦拭清扫         | 循环        |    |    |    |    | 地面无纸屑、无污渍；桌面台面无污渍、无水渍；墙面镜面无手印；墙角无蜘蛛网 |
| 2  | 淘气堡内部、周边陪护区台面、凳面、地面擦拭清扫 | 循环        |    |    |    |    |                                      |
| 3  | 游客休息区座位及地面擦拭清扫          | 循环        |    |    |    |    |                                      |
| 4  | 大厅地面清扫                  | 循环        |    |    |    |    |                                      |
| 5  | 卫生间内蹲位、地板、面盆、镜子墙面清洗     | 循环        |    |    |    |    |                                      |
| 6  | 前后门台阶、地毯、广告牌、吸烟立柱清洁     | 循环        |    |    |    |    |                                      |
| 7  | 自动售货机、售币机、游戏机组机身清洁擦拭    | 循环        |    |    |    |    |                                      |
| 8  | 垃圾桶、餐具回收柜、收餐车清洁         | 1         |    |    |    |    |                                      |
| 9  | 洗碗间清洁、整理                | 1         |    |    |    |    |                                      |
| 10 | 玻璃门窗、墙面、墙角清洁            |           | 1  |    |    |    |                                      |





## 保洁人员配置及工作分配表（重大节假日）

| 岗位<br>名称 | 馆外<br>公共区域 | 极地海洋馆<br>(人) | 儿童乐园<br>(人) | 科教馆<br>(人) | 水上乐园<br>(人) | 洋洋乐园<br>(人) | 主要工作职责及范围 |
|----------|------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------|
|          |            |              |             |            |             |             |           |
|          |            |              |             |            |             |             |           |
|          |            |              |             |            |             |             |           |
|          |            |              |             |            |             |             |           |
|          |            |              |             |            |             |             |           |
|          |            |              |             |            |             |             |           |

注：重大节假日指“五一”“六一”“十一”等法定节假日及园方重大活动

## 附件五：

| 保洁报价表   |          |                     |    |          |
|---|----------|---------------------|----|----------|
| 序号  | 项目名称     | 金额（单位：元）            | 备注 |          |
| 1   | 人工费用     |                     |    |          |
| 2   | 保洁设备费用总计 |                     |    |          |
| 3   | 低值易耗品总计  |                     |    |          |
| 4   | 专项服务清洁   | 大门门楼                |    |          |
| 5   |          | 极地海洋馆门楼             |    |          |
| 6   |          | 极地馆外墙               |    |          |
| 7   |          | 中心广场玻璃球             |    |          |
| 8   |          | 极地海洋馆橡胶地面清洗打蜡<br>2次 |    |          |
| 9   |          | 外广场石材地面深度清洁         |    | 可注明工艺及效果 |
| 10  |          | 沥青路面深度清洁            |    |          |
| 11  | 投标总计     |                     |    |          |
| 12  | 优惠报价     |                     |    |          |
| 备注：1. 管理费、利润、税金为一次包干费用，结算时不作调整；<br>2. 请说明清洁设备及作业工艺。 |          |                     |    |          |

## 保洁人员费用明细

| 序号      | 项目    | 数量 | 单位 | 价格 (元/人/月) | 小计 (元) | 备注 |
|---------|-------|----|----|------------|--------|----|
| 1       | 主管    |    | 人  |            |        |    |
| 2       | 领班    |    | 人  |            |        |    |
| 3       | 保洁员   |    | 人  |            |        |    |
| 4       | 垃圾清运工 |    | 人  |            |        |    |
| 5       | 服装    |    | 套  |            |        |    |
| 6       | 保险    |    | 人  |            |        |    |
| 7       | 其他费用  |    | 人  |            |        |    |
| 12个月合计: |       |    |    |            |        |    |





