

# 海底世界（湖南）有限公司保洁服务外包项目 报价函

一、报价内容：海底世界（湖南）有限公司保洁服务外包

二、项目地点：长沙市开福区三一大道 501 号

三、项目单位：海底世界（湖南）有限公司

四、外包期限：2026 年 5 月 1 日——2027 年 3 月 31 日

## 五、项目概况

项目总面积约 52800M<sup>2</sup>，保洁范围分为公共区域和生活区后场。在本合同期公司可能启动三期项目建设，在建设期间部分区域不会在保洁范围内，届时双方另行协商保洁费用扣除事宜。

## 六、外包保洁的服务范围、内容及质量标准

（一）甲方所有公共游线区域及部分后场区域，包括但不限于以下具体区域：

1. 以景区围墙（或铁围栏）为界，界内所有的道路、公共区域、绿化带、前后门外的员工内部停车场；
2. 极地海洋馆（不含极地海洋馆展示缸内部清洁）、海洋剧场、科教馆等内场；
3. 景区内的卫生间及公司领导办公室；
4. 水上乐园（水域内不属于保洁范围）、儿童乐园、户外萌趣园、宿舍楼外围、球场等卫生保洁；
5. 洋洋乐园公共区域及淘气堡内部、餐桌垃圾清理、餐盘清洗。
6. 公司会议室、办公场地公共区域及通道、办公室地毯清洗；
7. 公司大门、后门（10 米范围内）及前广场、广场通道；极地

馆出口广场所有区域、中餐厅外部通道；

8. 负责清理、装卸、外运园区生活垃圾及废弃物（除建筑垃圾、绿化垃圾）。每周对垃圾站清洗和消毒至少两次（夏季应每日清洗消毒）。（注：垃圾免费外运业务由乙方自行协调关系，甲方不承担费用）

9. 公司大门门楼、极地海洋馆门楼、极地海洋馆外墙（注：有浮雕位置）每年清洗一次，中心广场玻璃球合同期内每半年2次。若因特殊需求，甲方要求增加清洗次数，费用由甲方承担。

10. 极地海洋馆橡胶地面的清洗打蜡，乙方负责地面的日常保洁，在合同期内免费提供两次人工橡胶地面打蜡，超过两次部分，费用由甲方承担。若甲方提出需对橡胶地面进行打蜡，打蜡所需的药剂用品由甲方提供。

11. 专项保洁项目有：外广场石材深度清洁、沥青路面深度清洁等，详见《保洁报价表》。请备注清洁设备类型及清洁方式。石材清洁禁止使用高压水枪。清洁频次视甲方需要，请报单次清洁价格。

（二）各项保洁工作的质量标准及要求：详见附件三。

## 七、保洁费用支付方式

中标单位年保洁费总额按中标价签订合同，合同生效后我司凭正规合法发票（普票）按月支付保洁费。每月经考核合格后（每月保洁人数达到下表要求、保洁质量符合甲方要求）支付上月保洁费，违纪违规缺勤扣款从保洁费中扣除。因不可抗力导致甲方闭园减少保洁人员时，按乙方每日实际上岗人数结算保洁费用。请注明固定保洁员及临时保洁员的薪酬标准、各专项服务项目的收费标准。

结算周期	配置人数 (人)	实际上岗人数 (人/天)
5月1日- 10月31日	①5/6/9/10月29人； ②7/8月30人。	①5/6/9/10月不低于25人； ②7/8月不低于26人。
11月1日- 3月31日	19人	不低于16人

旺季五一、六一、十一法定节假日（淡季除外）、7月下旬至8月中旬期间的周六日，全员上岗（5、6、9、10月29人/月，7、8月30人/月），因游客数量受各种外部环境影响无法做出非常精准判断，增补临时用工按临时保洁员薪酬标准另外增补费用。乙方只能根据甲方总办的通知，方可增加临时用工人数及支援区域。未经甲方总办通知乙方自行增加的临时工，甲方不予认可结算费用。

洋洋乐园五一、六一、十一法定节假日（上述期间增加的1人无需另付费用）、7月、8月按2人实际上岗考勤，其余时间按1人实际上岗考勤。

## 八、报价文件递交事宜

- （一）报价文件要求：一式两份，密封后递交。
- （二）报价文件递交地点：长沙海底世界总办
- （三）报价文件递交截止日期：2026年3月10日17:00
- （四）联系人：唐玉良      联系电话：0731-84255001

## 九、报价要求

- （一）报价人须详细阅读本报价函及附件，经现场察看后自主报价；
- （二）我司可提供一间房间至承包人用于办公及仓库，我司只承担保洁协议期内的承包劳务费用，保洁人员的劳动关系、住宿、就餐、工装、医疗、工伤、意外保险、治安、安全保险、劳保福利、税收、社会保险、员工专业技能及安全生产培训费用、企业的管理费及利润等由报价人负责，各报价人在报价时均须综合考虑。

(三) 园内投放的大卷纸、香皂、除臭香块、檀香、空气清新剂和洗手液由我司负责，其余保洁所需设备（损耗及维修包括在内）、工具、用品及日常护理用品、保洁耗材等，各报价人均须考虑在报价中。

(四) 我司为景区性质，因此委派至我方的保洁员年龄男性不得超过 57 岁，女性不得超过 55 岁，保洁员必须身体健康，五官端正，无残疾或严重疾病。

#### 十、报价文件的组成（按照以下顺序编制报价文件）：

报价人必须按以下顺序和内容编制报价文件，胶印成册。

(一) 报价书：按附件一填写，人员配置方案按本报价函的附件二填写。报价书及附件须由法定代表人或授权代表人签署并加盖单位公章；

(二) 保洁服务方案；

(三) 报价单位简历（请附目前合作的业主单位）；

(四) 报价明细及说明按附件四总表及各类分表格格式报送；

(五) 企业营业执照副本、企业资质证书（复印件加盖公章）；

(六) 法人代表身份证复印件；

(七) 法人委托书（法人委托代理人时应交）；

(八) 报价人认为应附的其他资料。

#### 十一、报价

(一) 我司将对报价文件进行详细分析，并在与报价单位进一步商洽的基础上择优选取中标单位；

(二) 我司不一定接受最低的报价函或收到的任何标函，亦不会解释选择或否决任何报价函的原因；

(三) 无论报价中标与否，因参加本次报价发生的所有费用均由报价人自己承担，报价材料不予退回。

海底世界（湖南）有限公司

二〇二六年二月二十五日